

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.05(П)

(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая) практика

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Теория и методика образовательной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы: (ИФ)	214	214
Итого	216	216

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
700D5AAEB454BA4C6F32CD03B13425DD
Владелец: Дыбина Ольга Витальевна
Действителен: с 04.12.2025 до 27.02.2027

Программу практики составил(и):

профессор кафедры «Педагогика и психология», профессор,
д-р пед. наук Ахметжанова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»
(протокол заседания № 1 от 28 августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование у выпускника универсальных и общепрофессиональных компетенций в области исследовательской деятельности; разработки на современном теоретическом и методическом уровне проектов и программ образовательной и воспитательной деятельности с детьми и подростками.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика является составной частью основной образовательной программы по направлению 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование (магистерская программа «Теория и методика образовательной деятельности»). Относится к блоку «Практика», Обязательная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика

«Технологии сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями», «Методология и методы научного исследования», «Проектирование воспитательной среды», «Теории и технологии современного воспитания», «Обучение в цифровой образовательной среде», «Психология профессиональной деятельности педагога».

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике необходимы для проведения опытно-экспериментальной работы по теме магистерской диссертации.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ: стационарная

Форма (формы) проведения практики: дискретно

4. Тип практики

педагогическая

5. Место проведения практики

МБОУ ДО ЦВР «Диалог» г.о. Тольятти, МБОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества» г.о. Тольятти, МБУ «Гимназия № 77» г.о. Тольятти, Социально-экономический колледж г.о. Тольятти, МБУ «Школа № 59» г.о. Тольятти, МБУ «Школа № 93» г.о. Тольятти; НОЦ ТГУ «Международный исследовательский центр современных проблем воспитания»; кафедра «Педагогика и методики преподавания»; АНО ДО «Планета детства «Лада»»

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения	Знать проблему поставленной задачи
		Уметь сформулировать задачу
		Владеть способами выбора решения задачи
	УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать концепцию проекта
		Уметь сформулировать задачу
		Владеть навыками решения задачи
	УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла	Знать план реализации проекта
		Уметь выбирать ресурсы для решения
		Владеть навыками реализации проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели	Знать: стратегию командной работы
		Уметь: распределять поручения
		Владеть: навыками достижения цели работы
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знать методы организации работы
		Уметь организовывать обсуждение результатов работы
		Владеть навыками организации дискуссии
	УК-3.3 Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии	Знать систему организации работы
		Уметь организовать работу команды
		Владеть навыками работы в команде
	УК-3.4. Анализирует возможные последствия своих действий в командной деятельности; несет личную ответственность за результат	Знать возможности своих действий в команде
		Уметь анализировать свои действия
		Владеть навыками личной ответственности за результат
УК 5		Знать методы адекватного восприятия разнообразия общества

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в целях успешного выполнения профессиональных задач	Уметь взаимодействовать в межкультурном разнообразии
	УК 5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Владеть навыками успешного выполнения профессиональных задач
		Уметь находить необходимую информацию для саморазвития
		Владеть навыками взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать свои личностные ресурсы
		Уметь: оценивать свои ресурсы
	УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Владеть навыками успешного выполнения задания
		Знать потребности профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	ОПК-6.1. Осуществляет обоснованный выбор психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий на основе личностных, возрастных, психофизических особенностей обучающихся для индивидуализации образовательного процесса	Уметь совершенствовать деятельность на основе самооценки
		Владеть навыками самооценки
		Знать характеристики различных психолого- педагогических технологий, в том числе, инклюзивных.
	ОПК-6.2. Проектирует создание специальных условий при инклюзивном образовании с учетом	Уметь проектировать индивидуальный образовательный процесс
		Владеть навыками обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Знать основы проектирования специальных условий при инклюзивном образовании
		Уметь создавать специальные условия в образовательном процессе для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	личностных, возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть навыками работы в созданных специальных условиях при обучении в инклюзивной среде
	ОПК-6.3. Разрабатывает индивидуально ориентированные образовательные программы, индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать методику разработки индивидуально ориентированных образовательных программ Уметь разрабатывать индивидуальные маршруты для обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть навыками работы по индивидуальным образовательным маршрутам
	ОПК-6.4. Определяет эффективность созданных специальных условий для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и реальной образовательной ситуации	Знать созданные специальные условия для индивидуализации обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Уметь определять эффективность специальных созданных условий
		Владеть навыками обучения в реальной образовательной ситуации детей с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Определяет круг участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия
		Уметь: выбрать адекватные образовательные программы
		Владеть: навыками реализации образовательных программ
	ОПК-7.2. Определяет цель и задачи участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать задачи и цель образовательных отношений
		Уметь определять образовательные программы Владеть навыками реализации выбранных образовательных программ

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК-7.3. Осуществляет планирование взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать участников образовательных отношений
		Уметь планировать взаимодействие участников образовательных отношений
		Владеть навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.4. Осуществляет выбор и применение технологий, методов, приемов организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений	Знать технологии, методы организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
		Уметь выбирать необходимые технологии и методы
		Владеть навыками взаимодействия с различными участниками образовательных отношений

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СПР	Подготовительный: разработка программы формирующего эксперимента	3	1,8		Программа практики
ИФ	Основной: проведение формирующего эксперимента	3	174		Наблюдение
ПА	Промежуточная аттестация по практике	3	0,2		Собеседование
ИФ	Итоговый: подведение итогов, подготовка отчета и параграфа по проведению формирующего эксперимента	3	40		Отчет
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета по форме
Итого:			216		

8. Образовательные технологии

Технология проектной деятельности, игровые технологии, технологии проблемного обучения, интерактивные технологии, социально-воспитательные технологии.

9. Методические указания.

Педагогическая практика направлена на реализацию формирующего эксперимента исследовательской работы. Совместно с научным руководителем студент утверждает программу практики и самостоятельно реализует её.

Руководитель практики:

- участвует в установочной конференции студентов по практике;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к магистерской диссертации; проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
- своевременно информирует кафедру, учебный отдел (деканат) о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- своевременно составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление;
- вносит предложения по совершенствованию практики и участию организаций в ее осуществлении, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр и совета института (факультета);
- обеспечивает подготовку студентов к итоговой конференции.
- готовит студентов к выступлению на итоговой конференции на факультете.

2. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

3. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

4. **Итоговая конференция** по практике проходит в течение недели после окончания практики руководителем практики с участием представителей организаций – баз практики.

5. Вся отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в последний день окончания практики. **Отчетная документация** по практике содержит:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);

- отчет о выполнении задания 1 – программу формирующего эксперимента;
- отчет о выполнении задания 2 – копии статей, изданных или подготовленных к изданию по результатам практики;
- отчет о выполнении задания 3 – заключение (до 1 стр. печатного текста) о выполнении программы практики.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Вопросы к зачету № 6,9,12,14,19,22-30 Задание 2 Отчет по практике</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Собеседование по заданию 1 Вопросы к зачету №1-5,13,15-17 Отчет по практике</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Собеседование по заданию №1 Отчет Вопросы в зачету №20,22, 28-30</i>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>Собеседование по заданию №1 Вопросы в зачету № 22-30</i>
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<i>Вопросы к зачету №7,8,10,11 Собеседование по заданию №1 Отчет по практике</i>
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<i>Задание 3 Отчет по практике</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание 1.

Разработать программу формирующего эксперимента.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он разработал программу эксперимента, выбрал адекватные формы и методы её реализации, демонстрирует умение использовать их на практике в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если его программа не соответствует требованиям формирующего эксперимента

10.2.2 Задание 2.

Подготовить к изданию статьи или тезисы, раскрывающие содержание опытно-экспериментальной работы на этапе формирующего эксперимента.

Критерии оценки:

«зачтено» - статья или тезисы подготовлены к печати или опубликованы и представлены в отчёте;

«незачтено» - задание не выполнено

10.2.3. Задание 3.

Подготовьте **заключение** по практике.

Рекомендации по составлению **заключения** по практике (объём до 1 печ.стр.)

1. Проанализируйте цели, задачи практики
2. Опишите перечень работ, проведенных вами на практике
3. Опишите ваши достижения, расскажите о личном опыте, открытиях. Укажите на задачи, которые не удалось осуществить.
4. Напишите свои пожелания, касающиеся прохождения практики. Постарайтесь отразить личное видение произошедших событий.
5. Сделайте качественную оценку собственной деятельности по взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса, участвующими в реализации программы практики, укажите на недостатки проделанной работы, подчеркните её достоинства.

10.2.4. Отчёт

Требования: Подготовить отчёт в соответствии с требованиями, раскрыть проведение формирующего эксперимента; материалы представить в портфолио

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчёт подготовлен в соответствии с требованиями; выполнена в полном объеме программа практики
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если отчёт не подготовлен

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Какие этапы выделяются в педагогическом исследовании?
2.	Как сформулировать цель формирующего эксперимента?
3.	Каковы задачи формирующего эксперимента?
4.	Каковы этапы формирующего эксперимента?
5.	Как организовать взаимодействие участников образовательного процесса?
6.	Чем отличается программа от проекта?
7.	Назовите методы, которые используются для изучения педагогического опыта.
8.	Назовите методы проведения формирующего эксперимента
9.	Каковы основные разделы программы внеурочной деятельности(программы дополнительного образования)?
10.	Какие принципы необходимо соблюдать при проведении формирующего этапа педагогического исследования?
11.	В чём состоит особенность формирующего эксперимента?
12.	Каковы этапы реализации проекта, лежащего в основе формирующего эксперимента?
13.	Как провести промежуточный мониторинг?

14.	Каковы виды оформления результатов психолого-педагогического исследования?
15.	Каковы формы представления результатов исследовательской работы педагогической общественности?
16.	Каковы правила оформления таблиц?
17.	Каковы правила оформления рисунков?
18.	Как оформить методические рекомендации по итогам формирующего эксперимента?
19.	Как оформить выводы по результатам формирующего эксперимента?
20.	Как подобрать источники для проведения формирующего эксперимента?
21.	Как определить новизну, теоретическую и практическую значимость исследования?
22.	Каковы требования к подготовке научной статьи?
23.	Как подготовить рецензию на научную работу?
24.	Каковы требования к написанию реферата по проблеме исследования?
25.	Как подготовить научное сообщение по теме исследования?
26.	Каковы требования к мультимедийной презентации по теме научного исследования?
27.	Как работать со ссылками при написании научного текста?
28.	Каковы требования к оформлению формирующего этапа эксперимента магистерской диссертации?
29.	Каковы требования к оформлению статьи магистерской диссертации?
30.	Каковы требования к докладу по теме научного исследования?

Форма проведения	Критерии и нормы оценки	
Устно	«отлично»	Студент разработал и защитил программу формирующего эксперимента, обосновал цель, задачи и методы его проведения, успешно взаимодействовал на практике со всеми участниками образовательного процесса, выполнил все задания и вовремя представил отчет
	«хорошо»	Студент разработал и защитил программу формирующего эксперимента, обосновал цель, задачи и методы его проведения, успешно взаимодействовал на практике со всеми участниками образовательного процесса, выполнил все задания представил отчет с нарушением сроков
	«удовлетворительно»	Студент разработал и защитил программу формирующего эксперимента, обосновал цель, задачи и методы его проведения, взаимодействовал на практике со всеми участниками образовательного процесса, выполнил все задания, однако, имеет замечания от руководителя практики в учреждении

	«неудовлетворительно»	Отчет по практике не сдан
--	-----------------------	---------------------------

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г. В., Руденко И. В.	Образование и педагогические науки. выполнение научно-квалификационной работы и подготовка научного доклада	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»
2.	Володина А. М.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»
3.	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического мастерства	учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
4.	Гуцу Е.Г и др.	Как написать магистерскую диссертацию	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г.В.	Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности	учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
2.	Аксарина Н.А.	Технология подготовки научного текста	учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «Лань»
3.	Дыбина О.В., Руденко И.В.	Организация научно-исследовательской работы в системе двухуровневой подготовки бакалавра-магистра	учебно-методическое пособие	2011	35

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. В чем заключается контрольный эксперимент <https://disshelp.ru/aspirant-student/syudends/v-chem-zaklyuchaetsya-kontrol-nyi-eksperiment.html>
2. Как проводить исследования и эксперименты <https://www.marketing.spb.ru/lib-comm/dm/faq/12.htm>
3. Педагогический эксперимент http://koi.tspu.ru/koi_books/Yashuk/8.htm
4. Воспитание в современной школе http://instrao.ru/images/E_library_Novikovoi/Books
5. Научные издания Института стратегии развития образования <http://www.instrao.ru/index.php/izdaniya-instituta/nauchnye-izdaniya>

11.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	УЛК-506 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Переносной проектор, экран; столы – 15 шт., стол преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая), компьютер
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.